



TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL ÉS AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

A képzés megnevezése: Időgazdálkodási tréning - távoktatással Nyilvántartásba vételi száma: E-000333/2014/D143

A képzés célja: az időgazdálkodással kapcsolatos alapfogalmak tisztázása. Cél, hogy mindenki megismerje a szokás és eredményesség fogalmát, a paradigma fogalmát és a paradigmaváltás jelentőségét, tisztázza a szokások fontosságát. A résztvevők képesek legyenek a látom –teszem - kapom ábra szerint gondolkodni.

A programba való bekapcsolódás feltételei:

- Írás- és olvasáskészség magyar nyelven, melyet a felnőttképzési szerződés aláírása igazol.
- A képzésbe való bekapcsolódás feltétele, hogy a jelentkező elsősorban szellemi munkavégzésre irányuló munkavállalói múlttal vagy munkavállalói illetve egyéni vállalkozói státusszal rendelkezzen.
- Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja igény esetén. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- A résztvevő képes lesz a proaktívabb életvezetésre, a változások hatékony kezelésére és a pozitív gondolkodás elsajátítására.
- A résztvevő képes lesz az értékek és víziók meghatározása mentén a sürgős és fontos dolgok szétválasztására
- A résztvevő a képzés végére képes lesz az időmátrix-szerű gondolkodásra és tervezésre, valamint a II. negyedek életvezetésre
- A résztvevő elsajátítja a heti tervezés módszertanát, a kisköves-nagyköves tervezés alapján a heti és havi tervezést és a prioritizálást.
- A résztvevő gyakorlatot szerez III. negyedek tevékenységek minimalizálására
- A résztvevő képes lesz integrált tervezőrendszer használatára, szokásszerű alkalmazására
- A résztvevő felméri és átgondolja az egyensúlyt az élet fontosabb területei között, amellyel olyan életvezetési kompetenciát alakít ki, ahol a folyamatos tanulásnak, a kapcsolatok ápolásának épp olyan fontos szerepe lesz, mint az egészségmegőrzés és stressz kezelés és az inspiráló lelki feltöltődésnek.

A képzés óraszám: 24 (melyből 15 óra önálló felkészülés, 9 óra online csoportos konzultáció)

Elméleti órák száma: 24 (melyből 15 óra önálló felkészülés, 9 óra online csoportos konzultáció)

Gyakorlati órák száma: 0 óra

A megszerezhető képesítés, a képzés elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

Ügyfélszolgálat, panasztételi lehetőség, a képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat címe:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Levelezési cím:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Telefonszám:	06-70/426-9721	
Fax:	06-1/788-2778	
Elektronikus levelezési cím:	info@furkeszholding.hu	
Weblap cím:	www.furkeszholding.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 – 17.00
	kedd	09.00 – 17.00
	szerda	09.00 – 17.00
	csütörtök	09.00 – 17.00
	péntek	09.00 – 17.00
	szombat	----
	vasárnap	----