



TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL ÉS AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

A képzés megnevezése: **Vezetői kommunikáció – távoktatásos képzés** Nyilvántartásba vételi száma: **E-000333/2014/D124**

A képzés célja: A képzés célja, hogy a vezetők vagy leendő vezetők elsajátítsák azokat a kompetenciákat, melyeknek segítségével képessé válnak hatékonyan kommunikálni a magán- és szakmai életben egyaránt, képesek megértetni magukat másokkal és céljaikat, szándékaikat eredményesen közölni a másik kommunikációs féllel. A képzés célja, hogy fejlesszük a résztvevők kommunikációs stílusát, ezzel az önbizalmuk növekedjen. A képzés során a delegálás az hatékony-pontos feladat kiadás, a konstruktív visszajelzés adás, a meetingek hatékony lebonyolítási módját, a feladatkiadás és követést – számonkérést, mint kommunikációs feladatot, ugyanúgy megtanulja a résztvevő, mint a negatív hírek adásának és a kritika megfogalmazásának módját.

A programba való bekapcsolódás feltételei:

- Írás- és olvasáskészség magyar nyelven, melyet a felnőttképzési szerződés aláírása igazol.
- Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja igény esetén. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- A résztvevő képes lesz a tréning végeztével hatékonyan kifejezni önmagát és megérteni mások közléseit.
- A résztvevő képessé válik a vezetői munkájában és a magánéletben is a konstruktív visszajelzés adására.
- A résztvevő megismeri a konstruktív vita és érdekegyeztetés főbb technikáit.
- A résztvevő megismerkedik a delegálás lépéseivel és a hatékony feladat kiadás-ellenőrzés, számonkérés módszereivel.
- A résztvevő megtanulja használni a negatív hírek és kritikák kommunikálásának módszereit.

A képzés óraszám: 20 óra (melyből 12 óra önálló felkészülés, 8 óra online csoportos konzultáció)

Elméleti órák száma: 0 óra

Gyakorlati órák száma: 20 óra (melyből 12 óra önálló felkészülés, 8 óra online csoportos konzultáció)

A megszerezhető képesítés, a képzés elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

Ügyfélszolgálat, panasztételi lehetőség, a képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat címe:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Levelezési cím:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Telefonszám:	06-70/426-9721	
Fax:	06-1/788-2778	
Elektronikus levelezési cím:	info@furkeszholding.hu	
Weblap cím:	www.furkeszholding.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 – 17.00
	kedd	09.00 – 17.00
	szerda	09.00 – 17.00
	csütörtök	09.00 – 17.00
	péntek	09.00 – 17.00
	szombat	----
	vasárnap	----