



TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL ÉS AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

A képzés megnevezése: Vezetői időgazdálkodás Nyilvántartásba vételi száma: E-000333/2014/D112

A képzés célja: A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék saját vezérlő értékeiket, belső motivációjukat és ezt proaktívan támogassák. Cél, hogy megértsék a vezetői felelősség lényegét az időtervezés tekintetében, a prioritások kezelésében. Megismerjék a felelősségvállalás és számon kérhetőség fontosságát. Megismeri az időmátrix és az időtervezés technikáját, a heti/havi tervezés lépéseit. A képzés rávilágít arra, hogy az időtervezés lényege, megtalálni, mi a legfontosabb. Tudatosan részesítsük előnyben a legfontosabb dolgokat a munka világában, a sürgető, vagy sürgősnek, kevésbé sürgősnek tűnő dolgok előtt.

A programba való bekapcsolódás feltételei:

- Írás- és olvasáskészség magyar nyelven, melyet a felnőttképzési szerződés aláírása igazol.
- Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja igény esetén. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

A képzés során megszerzhető kompetenciák:

- A résztvevő képes lesz felismerni, hogy mi a fontos, mi a sürgős. Megismeri a prioritás fogalmát.
- A résztvevő képes lesz prioritási listát készíteni, ez alapján feladatlistát összeállítani.
- A résztvevő megismeri, az időmátrix használatát.
- A résztvevő megismeri és használja a delegálás fogalmát, lépéseit és az eredményes delegálás módszerét.
- A résztvevő gyakorlatot szerez a feladatok nyomon követésében a hatékony meeting vezetés és lebonyolítás technikájában.

A képzés óraszám: 8 óra

Elméleti órák száma: 0 óra

Gyakorlati órák száma: 8 óra

A megszerzhető képesítés, a képzés elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

Ügyfélszolgálat, panasztételi lehetőség, a képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat címe:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Levelezési cím:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Telefonszám:	06-70/426-9721	
Fax:	06-1/788-2778	
Elektronikus levelezési cím:	info@furkeszholding.hu	
Weblap cím:	www.furkeszholding.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 – 17.00
	kedd	09.00 – 17.00
	szerda	09.00 – 17.00
	csütörtök	09.00 – 17.00
	péntek	09.00 – 17.00
	szombat	----
	vasárnap	----