



TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL ÉS AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

A képzés megnevezése: Időgazdálkodás munkatársaknak Nyilvántartásba vételi száma: E-000333/2014/D100

A képzés célja: A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék saját vezérlő értékeiket, belső motivációjukat és ezt proaktívan támogassák. Cél, hogy megértsék a személyes felelősség lényegét az időtervezés tekintetében, a prioritások kezelésében. Megismerjék a felelősségvállalás és számon kérhetőség fontosságát. Megismerik az időmátrix és az időtervezés technikáját, a heti/havi tervezés lépéseit. A képzés rávilágít arra, hogy az időtervezés lényege, megtalálni, mi a legfontosabb, majd ezután ütemezni minden egyebet, azaz hogy tudatosan részesítsük előnyben a legfontosabb dolgokat a napi tevékenységeink során, a sürgető, vagy sürgősnek, kevésbé sürgősnek tűnő dolgok előtt.

A programba való bekapcsolódás feltételei:

- Írás- és olvasáskészség magyar nyelven, melyet a felnőttképzési szerződés aláírása igazol.
- A képzésbe való bekapcsolódás feltétele, hogy a jelentkező elsősorban szellemi munkavégzésre irányuló munkavállalói múlttal vagy munkavállalói illetve egyéni vállalkozói státusszal rendelkezzen. Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja igény esetén. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- A résztvevő képes lesz a proaktívabb életvezetésre, a változások hatékony kezelésére és a pozitív gondolkodás elsajátítására.
- A résztvevő képes lesz az értékek és víziók meghatározása mentén a sürgős és fontos dolgok szétválasztására
- A résztvevő a képzés végére képes lesz az időmátrix-szerinti gondolkodásra és tervezésre, valamint a II. negyedes életvezetésre
- A résztvevő elsajátítja a heti tervezés módszertanát, a kisköves-nagyköves tervezés alapján a heti és havi tervezést és a prioritizálást.
- A résztvevő képes lesz integrált tervezőrendszer használatára, szokásszerű alkalmazására

A képzés óraszám: 8 óra

Elméleti órák száma: 0 óra

Gyakorlati órák száma: 8 óra

A megszerezhető képesítés, a képzés elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány

Ügyfélszolgálat, panasztételi lehetőség, a képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat címe:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Levelezési cím:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Telefonszám:	06-70/426-9721	
Fax:	06-1/788-2778	
Elektronikus levelezési cím:	info@furkeszholding.hu	
Weblap cím:	www.furkeszholding.hu	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 – 17.00
	kedd	09.00 – 17.00
	szerda	09.00 – 17.00
	csütörtök	09.00 – 17.00
	péntek	09.00 – 17.00
	szombat	----
	vasárnap	----