



## TÁJÉKOZTATÓ A KÉPZÉSRŐL ÉS AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

### A képzés megnevezése: **Vezetői kompetenciafejlesztés** Nyilvántartásba vételi száma: **E-000333/2014/D095**

**A képzés célja:** A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az eredményes vezetői kompetenciákat, és elsajátítsák azokat a kompetenciákat, amellyel a leghatékonyabb módon tudja végezni vezetői feladatait. Cél rávilágítani azokra a vezetői tulajdonságokra, amelyek támogatnak a sikeres vezetővé válásban., úgy, hogy azok azonnal hasznosíthatóak legyenek a mindennapi munkában. A XXI. századi vezetői kompetenciák megismeréséről, sajátosságairól, jellemzőiről és elsajátításuk módjáról szól a képzés. A vezetői kompetenciák mellett (hiteles vezető, vezetői kommunikáció, motiválás, teljesítmény mátrix használata) a képzés segít az önfejlesztés révén a résztvevők számára a kiegyensúlyozottabb élet szervezésében, a vezetői munka és a magánélet összeegyeztetésében.

#### A programba való bekapcsolódás feltételei:

- Írás- és olvasáskészség magyar nyelven, melyet a felnőttképzési szerződés aláírása igazol.
- Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja igény esetén. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

#### A képzés során megszerzhető kompetenciák:

- A résztvevő képes lesz a vezetői kommunikáció munkahelyi helyzetekben történő alkalmazására.
- A résztvevő képes lesz a pozitív gondolkodás fontosságának felismerésére, alkalmazására.
- A résztvevő megismeri, a hiteles vezető jellemzőit, az egyéni teljesítmény mátrix használatát, és az elköteleződés és elégedettség mátrix használatát.
- A résztvevő megismeri a vezetői visszajelzés eredményes módszereit, képes lesz fejlesztő jellegű iránymutatásra.
- A résztvevő gyakorlatot szerez a célmegállapodások megkötésében.

**A képzés óraszám:** 16 óra

Elméleti órák száma: 0 óra

Gyakorlati órák száma: 16 óra

**A megszerzhető képesítés, a képzés elvégzését igazoló dokumentum megnevezése:** Tanúsítvány

#### Ügyfélszolgálat, panasztételi lehetőség, a képzési program megtekintésének lehetősége:

Ügyfélszolgálat címe:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Levelezési cím:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.	
Telefonszám:	06-70/426-9721	
Fax:	06-1/788-2778	
Elektronikus levelezési cím:	<a href="mailto:info@furkeszholding.hu">info@furkeszholding.hu</a>	
Weblap cím:	<a href="http://www.furkeszholding.hu">www.furkeszholding.hu</a>	
Ügyfélszolgálat idő	hétfő	09.00 – 17.00
	kedd	09.00 – 17.00
	szerda	09.00 – 17.00
	csütörtök	09.00 – 17.00
	péntek	09.00 – 17.00
	szombat	----
	vasárnap	----